SJØFARTSDIREKTORATET
Norwegian Maritime Directorate

Søknad om duplikat av Båtførerbevis

Benyttes av personer som tidligere har fått utstedt Båtførerbevis

Stift fast passbildet her (bildet skal ikke være eldre enn ett år)	***Bruk blokkbokstaver og skriv tydelig!***

Søknadsdato:	***Bevisnummer:*** (oppgis bare dersom du har det gamle beviset)	
Kjønn: ☐ ***Mann*** ☐ ***Kvinne***	***Fødselsdato:***	
Fornavn:		
Etternavn:		
Adresse:	***Postnr:***	***Poststed:***
Telefon:	***E-post:***	

☐ ***Kopi av godkjent legitimasjon med bilde er vedlagt***
☐ ***Ved navneendring etter avlagt prøve, må kopi av vigselsattest eller navnebrev vedlegges***

For å få utstedt duplikat av Båtførebevis må ett eller flere av alternativene under fylles ut.

☐ ***Er registrert i båtførerregisteret***
☐ ***Har bestått Båtførerprøven, men har mistet Båtførerbeviset***
☐ ***Jeg ønsker å bytte inn mitt gamle Båtførerbevis***

Dokumentasjon beskrevet i ett av alternativene under må vedlegges ved søknad om utstedelse av duplikat dersom du ikke er registrert i båtførerregisteret.

Kryss av for hvilken dokumentasjon som vedlegges

☐ ***Rett kopi av dokumentasjon (f. eks kopi av eldre Båtførerbevis) som viser at Båtførerprøven er bestått***
☐ ***Bekreftelse fra sensor om at Båtførerprøven er bestått***
☐ ***Bekreftelse fra lærersted hvor opplæringen fant sted om at Båtførerprøven er bestått***

Antall vedlegg

Bildet festes på skjemaet. Se til at stiften **ikke** blir satt over hodet på bildet.

Alle **kopier** av vitnemål, kursbevis etc. skal bevitnes "rett kopi" av offentlig institusjon/tjenesteperson (f. eks Politi, NAV, Sjøfartsdirektoratet etc.) for ordens skyld gjøres det oppmerksom på at post, bank eller kopisenter ikke er offentlig kontor.

Skoler kan attestere kopier av egne utstedte dokumenter.

Gebyr på utstedelse av nytt Båtførerbevis er kr. 320,- + ekspedisjonsgebyr kr. 30,-. Faktura sendes ut sammen med Båtførerbeviset.

Send søknad med vedlegg til:

Norsk Test
9917 Kirkenes